

**Regulamin rekrutacji do programu „Opieka Wytechnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie wsparciem w formie opieki wytechnieniowej członków rodziny lub opiekunów 20 osób z niepełnosprawnościami, w tym 2 dzieci, w ramach pobytu dziennego, zamieszkujący teren miasta Lubartów. Przewiduje się możliwość zwiększenia liczby uczestników i godzin, jeżeli powstaną oszczędności w ramach zaplanowanych na realizację programu środków lub uczestnik zgłosi rezygnację części godzin wsparcia lub realizacja będzie niemożliwa.
2. Osoby, które chcą zakwalifikować się do Programu powinny wypełnić i złożyć komplet dokumentów. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
3. Pierwszeństwo korzystania z programu mają osoby, które sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. Przyznając usługi opieki wytechnieniowej bierze się pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami. Ponadto decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów oraz uwzględnia się to, czy wnioskujący korzystali z tego typu wsparcia.
4. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:
 - Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytechnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (Załącznik nr 7 do Programu),
 - Klauzula informacyjna RODO w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (Załącznik nr 11 do Programu),
 - Klauzulę informacyjną RODO – MOPS w Lubartowie,
 - Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku składania dokumentów w siedzibie MOPS zgodność z oryginałem potwierdza pracownik MOPS).
5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie ul. 3-go Maja 24A, 21-100 Lubartów. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich fizycznego wpływu do MOPS w Lubartowie. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
7. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
8. Kwalifikacją do Programu zajmować się będzie komisja rekrutacyjna.
9. Pracownicy socjalni przeprowadzają rozeznanie w środowisku odnośnie stanu zdrowia i sprawności osoby, która ma zostać objęta programem.
10. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów oraz ustalanie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.
11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.